

**Proyecto Regional Andes Resilientes al Cambio Climático – ARIACC Ecuador**

**Reunión Comité Técnico Nacional**

**Fecha:** 24 de septiembre de 2020  
**Lugar:** Comité Virtual por Zoom  
**Hora inicio:** 10h00  
**Hora fin:** 12h00

**Asistentes**

<b>Nombre</b>	<b>Institución</b>	<b>Correo electrónico</b>
Paul Barrera	MAG – Director de análisis art y análisis intersectorial para la agricultura familiar campesina	pbarrera@mag.gob.ec
Andrea Martínez	MAG -Técnica de la Subsecretaría de Agricultura Familiar y Campesina	amartinez@mag.gob.ec
José Cobo	MIES - Director de Emprendimientos	jose.cobo@inclusion.gob.ec
Gustavo Aldaz	MIES - Director de Gestión del Conocimiento	gustavo.aldaz@inclusion.gob.ec
Jorge Agama	MIES - Técnico de la Subsecretaría de Emprendimiento y Gestión del Conocimiento	agama.jorge@inclusion.gob.ec
Karina Salinas	MAAE – Directora Nacional de Adaptación	<a href="mailto:Karina.salas@ambiente.gob.ec">Karina.salas@ambiente.gob.ec</a>
Pablo Caza	MAAE - Técnico del a Subsecretaría de Cambio Climático	pablo.caza@ambiente.gob.ec
Jocelyn Ostolaza	Oficial de programa para la Cooperación Suiza	jocelyn.ostolaza@eda.admin.ch
Lenkiza Ángulo	Oficial de proyecto Helvetas	lenkiza.angulo@helvetas.org
Andrés Mogro	AVINA – Líder País Proyecto ARIACC	Andrés .mogro@avexternos.org
Pamela Olmedo	AVINA – Apoyo administrativo	pamela.olmedo@avexternos.org
Felipe Toledo	AVINA – Representante País	felipe.toledo@avina.net

## Proyecto Regional Andes Resilientes al Cambio Climático – ARIACC Ecuador

### Orden del día

1. Verificación del quórum
2. Adopción de agenda – Presentación de los participantes
3. Presentación y aprobación del Reglamento para el CTN ARIACC
4. Presentación y aprobación del Plan de Acción ARIACC
5. Planificación de actividades para el último trimestres 2020

### Desarrollo de la sesión

#### 1. Verificación del quórum

- Se verifica la presencia de al menos un representante de las Instituciones integradores del CTN, con lo cual se da inicio a la sesión.

#### 2. Adopción de agenda – Presentación de los participantes

- Se da lectura a la Agenda de la Sesión
- Se inicia la ronda de presentación de cada uno de los asistentes
- Se indica que la sesión será grabada para efectos de la sistematización y actas del Comité

#### 3. Presentación y aprobación del Reglamento para el CTN ARIACC

- Se presente la hoja de ruta que ha seguido la elaboración del Reglamento y del Plan de Acción del Proyecto
- Se presenta la estructura de Gobernanza del proyecto a nivel nacional y regional
- Se presente un breve resumen del contenido del reglamento, que ya incorpora todos los comentarios realizados anteriormente por las contrapartes
- En el espacio de deliberación no hay preguntas de los asistentes.
- Se presenta la moción para aprobar el reglamento
- Sin observaciones se da por aprobado el Reglamento del CTN

#### 4. Presentación y aprobación del Plan de Acción ARIACC

- Se presenta los objetivos y el contenido del Plan de Acción, que acoge los comentarios enviado en días anteriores.
- AMogro indica que la actividades presentadas comprenden un horizonte entre el 2020 y el 2024, y su especificidad para cada año se incluye en la planificación anual con subactividades y basado en una línea de tiempo más clara, que muestra incluso la ejecución presupuestaria esperada.
- FToledo consulta sobre cuál es el mecanismo para la actualización del Plan de Acción frente a contexto cambiantes en las dinámicas del país, que hayan

## **Proyecto Regional Andes Resilientes al Cambio Climático – ARIACC Ecuador**

necesario ajustes al Plan. A Mogro indica que la actualización se realiza de acuerdo a la evaluación del CTN de la coyuntura nacional.

- Sin más comentarios se da por aprobado el Plan de Acción

### 5. Planificación de actividades para el último trimestres 2020

- Se presentan las actividades que se planificaron hasta el final del 2020. La mayoría de actividades son de arranque por lo que no implican ejecución presupuestaria todavía. La planificación respeta el orden cronológico de las actividades que son necesarias para el inicio del proyecto en el país.
- Se presentan las actividades y subactividades previstas para los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- AMartinez de MAG en relación a las escuelas de formación hace énfasis en vincular la participación en las comunidades de aprendizajes, mismas que tendrán una misma dinámica en la que los técnicos instruyan a productos hacia la transición a la agroecología y sistemas agroforestales. También menciona la necesidad de generar un espacio de capacitación para los técnicos en general para la cual se puede usar la plataforma digital del MAG, en la que también pueden participar actores externos. Esta herramienta queda a disposición para las acciones previstas
- Igualmente recuerda tener presente el componente de comercialización que se incluya en Azuay para los circuitos alternativos de comercialización e incluir estrategias para la generación de mercado locales
- AMogro indica que una vez aprobados los instrumentos de planificación se trabajará con mayor detalle en las acciones presentadas, considerando los elementos como lo que se mencionaron.
- MAG manifiesta su acuerdo con la planificación presentada
- Sin mas comentarios se da por aprobado el punto

### 6. Coordinación de la próxima sesión de CTN

- Se indica que la planificación el 2121 debe estar aprobada hasta la segunda semana del mes de noviembre, por lo que se realizará la planificación del segundo año y se la pondrá a aprobación del CTN.
- La próxima reunión de CTN será en la semana del 16 al 20 de noviembre, día exacto por definir.
- LAngulo menciona que el ejercicio de planificación para 2021 se simplifica en la medida que se hace sobre la base del Plan de Acción ahora aprobado, y que el objetivo de be ser de buscar continuidad de las acciones emprendidas en el 2020.

## Proyecto Regional Andes Resilientes al Cambio Climático – ARIACC Ecuador

### Resumen de compromisos

En el siguiente resumen se incorporan acuerdo que surgen del diálogo por fuera de la Agenda planteada.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Cada institución debe enviar oficialmente los delegados al CTN	MAAE, MIES, MAG	Viernes 2 de octubre
Generar un drive como repositorio de la información generada en el proyecto	AVINA	Viernes 2 de octubre
Generar modelos de presentaciones y papelería del proyectos para la respectiva aprobación de logos por parte de cada institución	AVINA	Viernes 2 de octubre
Elaborar una propuesta de protocolo para el manejo de proceso y tiempos dentro del CTN, considerando los tiempos que a cada institución le toma circular documento, revisar y aprobarlos.	AVINA	Viernes 2 de octubre
Coordinar una reunión entre los puntos focales instituciones (y los representantes de comunicación) con la nueva persona a cargo de la comunicación del Proyecto	AVINA	Viernes 2 de octubre